

RICHIESTA DUPLICATO DELLA STUDENT CARD

Imposta di bollo assolta in
modo virtuale
Autorizzazione dell'Agenzia
delle entrate – Direzione
Provinciale di Modena
Ufficio territoriale di
Modena n. 77000 del
26/10/2015*

**Alla Magnifica Rettrice
dell'Università degli studi di
Modena e Reggio Emilia**

Io sottoscritt_____

nat_____ a _____ il ____/____/____

telefono_____mail _____ **MATRICOLA n.** _____

iscritt_____ al Dottorato in _____

Del Dipartimento di _____

CHIEDO

il rilascio del duplicato della STUDENT CARD

per la seguente motivazione:

- ☐ **smarrimento o furto**
- ☐ **consunzione.** Allego tesserino da sostituire

***Sono consapevole che per il rilascio del duplicato, la segreteria studenti addebiterà sul mio profilo personale di Esse3 alla voce "Tasse" 16 euro per la marca da bollo e di 10 euro per il nuovo tesserino.**

Data e luogo, _____

Firma