



IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA

VISTO il d.P.R. 22 Dicembre 1986 n. 917;

VISTA la legge 9 Maggio 1989, n. 168;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in particolare l'art. 7 e s.m.i;

VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la legge 240 del 30.12.2010 e in particolare l'art. 18;

VISTA la legge nr. 120 dell'11.9.2020 di conversione, con modifiche, del DL 16.7.2020 nr. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e in particolare l'art. 19;

VISTO che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti del progetto **"Coordinamento delle attività di ricerca e intervento per la promozione del benessere studentesco di Ateneo (Settore: "Inclusione sociale") nell'ambito del progetto finanziato Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0 (PRISMA 2.0) – Università per il Benessere"** codice progetto: **PRISMA2.0 - ID Progetto: ProBen2024_0000002 CUP MASTER F53C24001790001 CUP UniMORE E53C24004240001 tipologia finanziamento: bando PRO-BEN finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca**" presso il Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa;

VISTO che il Dipartimento ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del **17/10/2025**

VISTO l'atto **Prot. n. 2755 del 19/11/2025 Rep. n. 401/2025**, attestante l'esito negativo della procedura per interpello interna, esperita con atto **Prot. n. 2707 del 13/11/2025 Repertorio n. 390/2025**

VISTO che al momento non è disponibile, all'interno dell'Università, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

ACCERTATA la copertura finanziaria a carico dei seguenti fondi:
codice Progetto: 020148_25_PDB_VEZZALI_PRISMA2.0 – CUP E53C24004240001 progetto finanziato Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0 PRISMA2.0 – Università per il Benessere" - ID Progetto: ProBen2024_0000002 CUP MASTER F53C24001790001 CUP UniMORE E53C24004240001 tipologia finanziamento: bando PRO-BEN finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca

RITENUTO opportuno provvedere;

D E C R E T A

Art. Unico

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curriculum vitæ ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto **"Coordinamento delle attività di ricerca e intervento per la promozione del benessere studentesco di Ateneo (Settore: "Inclusione sociale") nell'ambito del progetto finanziato Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0 (PRISMA 2.0) – Università per il Benessere"** codice progetto: **PRISMA2.0 - ID Progetto: ProBen2024_0000002 CUP MASTER F53C24001790001 CUP UniMORE E53C24004240001 tipologia finanziamento: bando PRO-BEN finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca"**.



Descrizione del progetto e obiettivi che si intendono perseguire:

PRISMA si propone di: 1) capire qual è la situazione attuale della comunità universitaria in termini di benessere psicologico e stili di vita, attraverso sondaggi e ricerche, 2) organizzare attività individuali e di gruppo (corsi, workshop, gruppi di supporto) per aiutare gli studenti a migliorare il loro benessere e a sviluppare competenze utili per affrontare lo stress e le difficoltà, 3) informare e formare studentesse e studenti sull'importanza del benessere psicologico e sui servizi disponibili, e 4) migliorare i servizi di counseling. Nello specifico, le attività destinate alla comunità studentesca forniscono un supporto psicologico e formativo, includendo interventi individuali e di gruppo, laboratori esperienziali, eventi sportivi partecipativi e iniziative artistiche e culturali.

In particolare, con la sua attivazione si intendono perseguire le seguenti fasi e obiettivi del progetto:

- indagare la situazione attuale della comunità studentesca in termini di benessere psicologico
- organizzare attività individuali e di gruppo per la promozione del benessere di studenti e studentesse
- informare e formare studenti e studentesse sull'importanza del benessere psicologico e sui servizi disponibili.

Si tratta in particolare dei seguenti compiti:

- Ideare e coordinare l'organizzazione di iniziative, workshop, ed eventi atti a promuovere il benessere studentesco in relazione al settore Inclusione sociale;
- Ideare e coordinare l'organizzazione di seminari ed eventi formativi atti ad accrescere la consapevolezza di studenti e studentesse in relazione al settore Inclusione sociale;
- Raccogliere dati relativi al benessere studentesco in relazione al settore Inclusione sociale;

È richiesta la seguente professionalità da parte del collaboratore ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra:

- Capacità organizzative
- Capacità di coordinamento
- Capacità di progettazione di una ricerca
- Capacità di raccolta e analisi dei dati

Requisito richiesto per la partecipazione alla selezione:

- diploma di Laurea v.o. in Psicologia, o Diploma di Laurea magistrale appartenente alla classe LM/51 Psicologia (DM 270/2004) o Laurea Specialistica appartenente alla classe 58/S in Psicologia (DM 509/99);
- Dottorato di ricerca;

Per quanto riguarda i titoli accademici (diploma di laurea v.o., laurea specialistica o magistrale e laurea di primo livello) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, i candidati potranno richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa. ***In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità*** (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;



2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Sarà valutato ai fini della verifica dell'elevata professionalità il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio previsto per l'accesso: Diploma di Laurea v.o. in Psicologia, o Diploma di Laurea magistrale appartenente alla classe LM/51 Psicologia (DM 270/2004) o Laurea Specialistica appartenente alla classe 58/S in Psicologia (DM 509/99); Dottorato di ricerca;
- Esperienza in attività del settore specifico: Psicologia sociale;
- Esperienza in progetti anche a finanziamento pubblico/comunitario;
- Pubblicazioni;

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. nr. 445/2000). Si riporta uno schema esemplificativo in allegato al presente bando (**ALLEGATO n.2**).

Ai sensi dell'art. 15 L. 12 novembre 2011 n. 183, si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato/a, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati *non* italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli, o in originale, o in copia autenticata, oppure in copia dichiarata conforme all'originale.

Selezione delle candidature



La selezione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore di Dipartimento.

Alla selezione per titoli saranno riservati 60 punti, i cui criteri di attribuzione saranno formulati dalla commissione nel corso della prima seduta e successivamente resi pubblici.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovranno raggiungere nella selezione dei titoli almeno un punteggio pari **42/60 per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di selezione di soli titoli e per essere ammessi all'eventuale colloquio di cui sotto.**

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante le procedure selettive in argomento, la Commissione, esaminati i titoli, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che avranno conseguito, relativamente ai titoli posseduti, la soglia minima stabilita dal bando.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante posta elettronica, non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso.

È pertanto obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo e-mail.

Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.

La commissione ha a disposizione per il colloquio 40 punti.

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà conseguito una votazione di almeno 30 punti sui 40 disponibili.

La votazione complessiva, nel caso di svolgimento del colloquio, sarà data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio. In caso di parità di punteggio, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con contratto di prestazione di lavoro autonomo per un periodo di **5 (CINQUE) mesi.**

Si precisa che le attività oggetto del contratto non rientrano fra i compiti istituzionali del personale dipendente dell'Università.

Lo svolgimento dell'incarico da parte del collaboratore prevede il rispetto delle seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Compenso

Il compenso lordo per il collaboratore è fissato in **€ 18.169,50 (EURO DICIOTTOMILACENTOSESSANTANOVE/50).**



Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, via Del Pozzo, 71 – 41124 Modena, **dev'essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dipchimomo@pec.unimore.it entro e non oltre il 08/01/2026;**

Qualora detto termine finale coincida con un giorno festivo, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 C.C. la scadenza del bando è prorogata di diritto al primo giorno utile non festivo.

Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

Le domande dovranno essere corredate da copia di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

Per presentare domanda, il candidato/a dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“Domanda selezione bando di collaborazione “Coordinamento delle attività di ricerca e intervento per la promozione del benessere studentesco di Ateneo (Settore: “Inclusione sociale”) codice progetto: PRISMA2.0 - ID Progetto: ProBen2024_0000002”

I candidati/e debbono conservare ed esibire, a richiesta, ricevuta di invio e di consegna dell'istanza stessa, nonché assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini (la verifica consiste nel controllo dell'avvenuto recapito, sulla propria casella pec, della ricevuta automatica di consegna).

Il numero di protocollo ricevuto tramite posta elettronica certificata nel messaggio “conferma di ricezione” è da considerare come numero identificativo che dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere dettagliate informazioni relative a:

- dati anagrafici
- breve descrizione del profilo professionale
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire
- altri titoli valutabili ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum vitae, in formato europeo, dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la

seguente dicitura “Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000”.



Alla domanda dovrà essere altresì allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR. 445/2000 e art. 18 L. 240/2010 (ALLEGATO n. 2).

Resta salvo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di autocertificazione, per i cittadini stranieri.

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati/e.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/03, come modificato dal d.lgs 101/2018, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, il Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa – Via del Pozzo, 71 – 41124 Modena, quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Dipartimento precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui al Capo III del Regolamento Europeo “Diritti dell'interessato”, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Diretrice di Dipartimento, *Professoressa Caterina Longo*, - Via Del Pozzo, 71 – 41124 Modena, direttore.chimomo@unimore.it

Organo competente all'affidamento dell'incarico

La Diretrice di Dipartimento provvederà all'affidamento dell'incarico. Il Dipartimento si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

La Diretrice del Dipartimento
(Prof.ssa Caterina Longo)