

DOMANDA DI PROROGA PER LA CONSEGNA DELLA TESI
REQUEST FOR EXTENSION OF THESIS SUBMISSION

marca da bollo da
€ 16,00

Duty stamp
€ 16,00

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA
VIA UNIVERSITÀ N. 4 - 41121 MODENA

AL PROF. _____
Coordinatore del Corso in _____

AL PROF. (tutor) _____

Io sottoscritt _____,

I, the undersigned

nat _____ a _____, il ____/____/____,

born in

, on

cellulare _____, e-mail (obbligatoria) _____,

mobile phone

, e-mail (mandatory)

iscritt _____ al XXXVIII ciclo di dottorato di ricerca in

enrolled at the XXXIX cycle of the PhD programme in

“ _____ ”,

avente sede amministrativa presso codesto Ateneo,

having UNIMORE as its administrative headquarters,

CHIEDO
REQUEST

di ottenere una proroga per la consegna della tesi e per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca di (selezionare l'opzione 6 mesi o l'opzione 12 mesi):

an extension for the submission of the thesis and admission to the final examination for the award of the PhD degree in (select either the 6-month or 12-month option):

☐ **6 MESI (e dichiaro di aver anche presentato domanda di ammissione online su Esse3)**

6 MONTHS (and I declare that I have also submitted the online application for admission through Esse3)

☐ **12 MESI**

12 MONTHS

per il seguente motivo/ for the following reason: _____

_____.

A tal fine, dichiaro inoltre di non aver usufruito di periodi di proroga o sospensione del corso che, sommati al periodo di proroga per la presentazione della tesi attualmente richiesto, superino i diciotto mesi.

For this purpose, I also declare that I have not taken any periods of extension or suspension of the course that, combined with the extension for the thesis submission currently requested, exceed eighteen months.

A tal fine, dichiaro infine che non utilizzerò la marca da bollo qui apposta per altri documenti.

To this end, I finally declare that I will not reuse the duty stamp affixed here for any other documents.

Data _____

Firma _____

N.B. Il dottorando richiedente deve inoltrare la domanda di proroga, **con apposta marca da bollo di euro 16.00**, scansionata tramite e-mail al Coordinatore del Corso, al Tutor e all'Ufficio Dottorati di Ricerca (segr.dottorati@unimore.it).

La decisione del Collegio dei Docenti sulla richiesta di proroga sarà trasmessa all'Ufficio Dottorati di Ricerca e ai dottorandi richiedenti a cura del Coordinatore del Corso.

N.B. The applicant PhD student must submit the scanned request form, with a €16.00 duty stamp affixed, via email to the Course Coordinator, the Tutor, and the PhD Office (segr.dottorati@unimore.it). The decision of the Academic Board regarding the extension request will be forwarded by the Course Coordinator to the PhD Office and to the applying PhD students.