Rep. 26/2026
Protocollo 326/2026 del 10/11/2026

(Avviso pubblico)

IL DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER IL MIGLIORAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE BIOLOGICHE AGRO ALIMENTARI BIOGEST – SITEIA

VISTO il DPR 22 dicembre 1986, n. 917;
VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, in particolare l'art. 7;
VISTO il vigente regolamento disciplinante la procedura selettiva pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti di ricerca;
VISTO che il Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA deve far fronte a esigenze particolari, temporanee e contingenti, connesse allo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito dei seguenti progetti di ricerca coordinati dal Centro:

- **PR FESR 2021–2027 – ALGENFOR**, "Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno", ID 38019, PG/2023/304322, CUP E87G22000630003, sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Francesca Masino;
- **PR FESR 2021–2027 – BIO-R&R**, "Bioconversione di imballaggi, residui e rifiuti di filiere alimentari", ID 37970, PG/2023/312510, CUP E87G22000640003, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Fabio Licciardello;

VISTO che il Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA ritiene necessario avvalersi di una figura particolarmente esperta nell'ambito dei suddetti progetio;
VISTO che in relazione a quanto previsto dalla circolare del Direttore Generale Prot. nr. 25223 del 15.12.2015 occorre verificare la presenza all'interno dell'Università, della professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;
VISTA la delibera del Consiglio del 13 ottobre 2026 del Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA;
RITENUTO opportuno provvedere

E M A N A
Art. Unico

È indetta una procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito dei seguenti progetti di ricerca coordinati dal Centro:

- **PR FESR 2021–2027 – ALGENFOR**, "Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno", ID 38019, PG/2023/304322, CUP E87G22000630003, sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Francesca Masino;
- **PR FESR 2021–2027 – BIO-R&R**, "Bioconversione di imballaggi, residui e rifiuti di filiere alimentari", ID 37970, PG/2023/312510, CUP E87G22000640003, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Fabio Licciardello.

N. posti	SEDE	PROFESSIONALITÀ
1	Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA	***Il candidato dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze specifiche:*** È richiesta una figura in possesso di adeguata qualificazione e di competenze documentabili in materia di project management e gestione amministrativo-contabile di progetti di ricerca, preferibilmente maturate in ambito universitario o presso enti di ricerca. Costituiscono elementi di particolare interesse:

		• conoscenza delle metodologie di pianificazione e monitoraggio dei progetti, con riferimento a scadenze, milestone, deliverable e cronoprogrammi; • esperienza nelle attività di reporting e rendicontazione scientifica e finanziaria di progetti di ricerca, anche finanziati con risorse regionali, nazionali o europee; • conoscenza delle principali categorie di costo progettuale e della documentazione utile a supportarne la rendicontazione, con particolare riferimento ai costi del personale e ai timesheets; • esperienza nel supporto all'istruttoria documentale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito di progetti di ricerca; • capacità di gestire in modo autonomo priorità, scadenze ravvicinate e attività riferite a più progetti contemporaneamente; • capacità di interfacciarsi con i responsabili scientifici, i gruppi di ricerca, gli uffici amministrativi ed il partenariato nel rispetto delle rispettive competenze; • adeguata conoscenza degli strumenti informatici e, in relazione alle caratteristiche dei progetti; • capacità di interfacciarsi con i partner di progetto e di sollecitare e raccogliere in modo ordinato e tempestivo la documentazione necessaria; • dimestichezza con le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'ente finanziatore per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti e per il caricamento della documentazione giustificativa. ***Per lo svolgimento dei seguenti compiti:*** La persona incaricata dovrà fornire supporto alle seguenti attività, in raccordo con i responsabili scientifici dei progetti e con la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita, che supporta la gestione del Centro BIOGEST-SITEIA: • monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali, delle milestone, dei deliverable e dei cronoprogrammi; predisposizione, raccolta e organizzazione dei documenti e delle informazioni necessari per la rendicontazione finale, secondo le indicazioni dei responsabili scientifici e le regole applicabili ai singoli finanziamenti, nonché caricamento dei documenti giustificativi sulla piattaforma di rendicontazione messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna; Predisposizione delle risposte ad eventuali richieste di integrazioni; supporto alla raccolta e alla verifica della documentazione relativa ai costi del personale coinvolto, compresi timesheets e documenti giustificativi del cofinanziamento previsto nel budget e consegna della documentazione raccolta alla segreteria amministrativa; • poiché il Centro svolge il ruolo di ente capofila è prevista la raccolta e la verifica della documentazione scientifica e finanziaria trasmessa dai partner di progetto ed il caricamento dei documenti giustificativi sulle piattaforme di rendicontazione messe a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna; • raccordo operativo con i gruppi di ricerca e la Segreteria amministrativa, per assicurare la completezza e la tempestiva trasmissione della documentazione necessaria alla rendicontazione; • supporto al monitoraggio dell'andamento dei costi e dell'utilizzo delle risorse previste nei budget progettuali; • supporto all'organizzazione di riunioni di coordinamento e alle attività di comunicazione, disseminazione e networking previste dai progetti.

		Obiettivo: *Supporto al project management e alla rendicontazione dei progetti:* **PR FESR 2021–2027 – ALGENFOR**, "Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno", ID 38019, PG/2023/304322, CUP E87G22000630003, sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Francesca Masino e **PR FESR 2021–2027 – BIO-R&R**, "Bioconversione di imballaggi, residui e rifiuti di filiere alimentari", ID 37970, PG/2023/312510, CUP E87G22000640003, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Fabio Licciardello.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione:
- appartenenza ai ruoli dell'amministrazione;
- Laurea V.O. equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) ovvero laurea triennale più Master universitario;
- nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza (a pena di esclusione).

Selezione delle candidature

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA. La commissione esaminatrice formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula, sarà preferito il candidato più giovane di età.
Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore del Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA e le attività si svolgeranno presumibilmente per una durata di **4 mesi** a partire indicativamente da **novembre 2026.**

Compenso

Ai sensi della circolare del Direttore Generale del 15.12.2015 Prot. n. 25223 non è previsto alcun compenso per lo svolgimento della succitata attività.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Direttore del Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA, dev'essere presentata soltanto **a mezzo mail all'indirizzo direttore.biogest@unimore.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 novembre 2026.**
Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.
Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Procedura di interpello 26/2026 Protocollo 326/2026 del 10/11/2026".**
Le domande dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti e in particolare dovrà contenere informazioni dettagliate relative a:
- dati anagrafici;
- breve descrizione del profilo professionale;
- titolo di studio con relativa dichiarazione circa gli esami sostenuti; possesso di eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi, Master, dottorati o assegni di ricerca, borse di studio, pubblicazioni inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- frequenza ad attività formative;
- esperienze lavorative attinenti all'incarico da ricoprire;
- titoli ritenuti idonei ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse

Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA Prof.ssa Patrizia Fava, via Amendola, 2 – Padiglione Besta 42122 Reggio Emilia – Italy tel +39 0522 522035 fax +39 0522 522027 e-mail: direttore.biogest@unimore.it.

Organo competente all'affidamento dell'incarico

Il Direttore del Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA provvederà all'affidamento dell'incarico.

Il Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di nessun incarico in riferimento all'oggetto del presente avviso.

Centro interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro Alimentari BIOGEST – SITEIA
(Prof.ssa Patrizia Fava)

PATRIZIA
FAVA
10.11.2026
14:06:52
GMT+01:00

Allegato n. 1 Prot n. _____ del _____

DOMANDA- CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Al DIRETTORE DEL CENTRO BIOGEST – SITEIA
Università Degli Studi di Modena e Reggio Emilia
via Amendola, 2 – Padiglione Besta
42122 Reggio Emilia

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello, per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico interno per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza nell'ambito dei seguenti progetti di ricerca coordinati dal Centro:

- **PR FESR 2021–2027 – ALGENFOR**, "Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno", ID 38019, PG/2023/304322, CUP E87G22000630003, sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Francesca Masino;
- **PR FESR 2021–2027 – BIO-R&R**, "Bioconversione di imballaggi, residui e rifiuti di filiere alimentari", ID 37970, PG/2023/312510, CUP E87G22000640003, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Fabio Licciardello, come da avviso pubblicato all'Albo web di Ateneo.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
In servizio presso			
Categoria e Area di appartenenza			

Di essere in possesso del requisito richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- ❑ _____
- ❑ _____.

Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata da concrete esperienze di lavoro o dalle capacità professionali dimostrate e dai risultati conseguiti nello svolgimento delle precedenti attività lavorative svolte in relazione all'incarico da conferire.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:
INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE
_____

Allega alla domanda: curriculum vitae, _____

- Allega nulla osta da parte del responsabile della struttura di appartenenza

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma (a)

_____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D.lgs n.196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura anche relativamente all'eventuale pubblicazione degli elenchi dei candidati e valutazione finale della commissione approvata dall'organo competente.

Data _____

Firma

_____

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.